



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale**  
**“Santobono-Pausilipon”**  
Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

**UOC Tecnico Patrimoniale e ICT**

Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 Napoli  
Tel. 081220.5290-081/220.5204

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura ristretta ai sensi del comma 2, lett. b) dell’art. 36 del D.lgs n. 50/2016 per **“fornitura n. 50 telefoni CISCO IP Phone”** - Importo stimato a base di gara di euro 7.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza – **SMART CIG n. Z2E31954F8**

Si invita codesta spettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** AORN Santobono Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 - Indirizzo pec: [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it)
2. **Oggetto dell’appalto:** “Fornitura n. 50 Telefoni CISCO IP Phone.”
3. **Durata e modalità del servizio:**  
Il contratto decorre dalla data di stipula e ha durata 60 gg naturali e consecutivi.
4. **Importo presunto:** € 7.000,00 oltre IVA.
5. **Procedura di gara:** Procedura aperta da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ex art. 36 comma 2 lettera b) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 mediante richiesta ad almeno cinque operatori presenti nell’elenco della categoria: **“Beni - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”**.

**Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo posto a base d’asta.

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l’affidamento di appalti e concessioni”.

6. **La documentazione di gara** comprende:

- Lettera di invito
- Specifiche tecniche
- Documento di **Gara Unico Europeo**
- Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità

7. **Modalità di pagamento**

I pagamenti verranno effettuati in conformità di quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari i cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. Ciascuna fattura dovrà essere emessa **dopo il benessere alla fatturazione dell'AORN** e dovrà indicare:

- il riferimento al contratto stipulato (Numero RDO e oggetto della gara);
- il CIG (Codice identificativo di gara);
- il periodo di fatturazione;
- la fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite lo SDI con i seguenti riferimenti:

**Codice IPA : aosp\_063 - Codice univoco ufficio: ABK572.**

L'AORN Santobono Pausilipon provvederà al **pagamento del corrispettivo spettante con cadenza trimestrale**, e i pagamenti saranno disposti, **previo nulla osta del Direttore dell'UOC Tecnico Patrimoniale e ICT**.

#### 8. **Soggetti invitati a partecipare:**

Sono invitate a partecipare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) **le ditte**, abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, presenti nell'elenco della categoria "Beni - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e che abbiano i requisiti professionali necessari per la lavorazione in argomento.

#### 9. **Modalità di presentazione delle offerte:**

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip SpA, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO.

L'offerta sarà composta di 2 buste:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica

**Nella busta virtuale "A- Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- ✓ La presente lettera di invito firmata e timbrata per accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità del firmatario.
- ✓ Il Capitolato firmato e timbrato per accettazione in tutte le parti dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ Il **Documento di Gara Unico Europeo** firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ La dichiarazione relativa al Protocollo di legalità resa dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

**La seconda busta virtuale "B - Offerta economica" dovrà contenere:**

L'offerta economica, **espressa secondo il criterio della percentuale di ribasso**.

L'offerta vincherà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

#### **10. Le operazioni di gara**

La prima seduta avrà luogo attraverso il Portale del MEPA e nelle date su di esso indicate.

#### **11. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, in caso di carenze formali della domanda, le stesse potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta economica, esclusivamente attraverso il Portale del MEPA.

#### **12. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

#### **13. Assolvimento dell'imposta di bollo**

L'offerta economica è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo ex DPR 642/1972.

#### **14. Trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, denominato altresì GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

#### **15. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Gerardo Palmieri.

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno pervenire entro i termini indicati nella RDO.**

L'AORN si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, la presente gara d'appalto.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Gerardo Palmieri**

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**

---